



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА №1»

Ул. Аскерханова, 10, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367015, тел 8(8722)63-33-46
e-mail: mkl-mdou01@yandex.ru ОГРН 1070562002598, ИНН/КПП 0562068568/057201001, ОКПО 49166290

Приказ № 647¹

от 16.08.2022 г.

Об утверждении Положения об Управляющем совете
и плана работы Управляющего совета
МБДОУ д/с № 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад для детей раннего возраста № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете согласно Приложению №1;
План работы Управляющего совета согласно Приложению №2.
2. Разместить Положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1

Бондаренко А.А.

С приказом ознакомлены:

Михарева В.А.

Акаева М.М.

Умарова Г.А.

Исаева Э.М.

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
МБДОУ «ДС № 1»

Протокол № от 15.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 1»

А.А. Бондаренко
№ 64 от 16.09.2022 года

Положение об Управляющем Совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад для детей раннего возраста № 1» (далее Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад для детей раннего возраста № 1» (далее – Детский сад), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеющий полномочия, определенные Уставом детского сада, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, Уставом Детского сада, локальными нормативными актами Детского сада и другими нормативными документами в области образования, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.4. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и Совета и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в Детском саду;

- содействие развитию социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения заведующим, работниками Детского сада, его воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2.4. Полномочия Совета и его функции закрепляются в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет создается (образуется) в составе от 7 до 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Детского сада;
- представителей общественности.

В состав Совета входит один представитель учредителя Детского сада, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом и составляет от 7 до 11 членов.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них являются педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий Детским садом не является членом Совета. Заведующий Детским садом участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании Детского сада.

3.6. При организации выборов из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании применяются следующие правила:

- общее родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{4}$ родителей детского сада, из состава общего родительского собрания избирается председатель и секретарь;
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим Детским садом, Учредителем;
- решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством оформляются голосов присутствующих родителей (законных представителей) и протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего родительского собрания.

3.7. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании работников

3.8. при организации выборов из числа работников на Общем собрании работников применяются следующие правила:

- Общее собрание работников признается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{2}$ всех работников Детского сада;
- члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на Общем собрании работников. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, заведующим Детским садом, Учредителем;
- решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих, решения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников

3.9. Заведующий Детским садом в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах направляет ходатайство Учредителю со списком избранных членов Совета.

3.10. Учредитель принимает решение:

- об утверждении избранного состава Совета;
- о назначении в состав Совета представителя Учредителя.

3.11. С момента принятия Учредителем решения, указанного в п.3.10. настоящего Положения, Совет в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета в установленном выше порядке.

3.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с отчислением обучающегося родитель (законный представитель) которого является членом Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности

3.14 Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Детского сада и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или Детского сада.

3.15. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из

выбывших членов.

IV. Основные компетенции Совета

4.1. Совет имеет следующие компетенции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития;
- Порядок организации деятельности Детского сада, приносящий доход, включая реализацию платных образовательных и платных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- Положение об Управляющем совете;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

4.1.3. Совет согласовывает:

- режима работы Детского сада по представлению заведующего Детским садом;
- отчет заведующего Детским садом об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- сдачу в аренду Детским садом, закрепленных за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;
- содержание части основной общеобразовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

4.1.4. Совет содействует:

- в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, в рамках действующего законодательства;

4.1.5. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- проекты отчетов об использовании имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года по представлению заведующего Детским садом;

4.1.6. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Детским садом доходов от собственной деятельности;
- созданием в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.1.7. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Детского сада, в том числе имеет полномочия:

- представление интересов Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защита прав и законных интересов Детского сада всеми допустимыми законом

способами.

4.2. По вопросам, для которых Уставом Детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

У. Организация деятельности Совета

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель, Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада, (включая заведующего Детским садом), и представителя Учредителя.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект Плана работы Совета готовит председатель Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или заведующим Детским садом.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7 Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

5.9. В случае необходимости, заседания могут проводиться в дистанционной форме. В этом случае члены Совета получают все необходимые материалы заседания по электронной почте и сообщают свое мнение и решение по вопросам повестки дня в письменном виде аналогичным способом.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Детского сада. Решения Совета реализуются приказами заведующего Детским садом..

5.11. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Детский сад как юридическое лицо..

5.12. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае заведующий Детским садом направляет в Совет представление о пересмотре такого решения..

5.13. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.14. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением

(приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.15. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Детского сада.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, разработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета..

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Детского сада, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета..

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

6.1.5. Запрашивать и получать от заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, заведующим Детским садом по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом и утверждается приказом заведующего Детским садом.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются распорядительным актом Детского сада.